



1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

KVW – KinderVakantieWerk – is een jaarlijks terugkerende traditie in Stramproy. Elke een-na-laatste week van de zomervakantie van basisscholen zuid organiseren we samen met vele vrijwilligers uit ons dorp een geweldige week vol spel en avontuur voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd. Om ervoor te zorgen dat zowel de kinderen als de vrijwilligers een plezierige en veilige week beleven is het nodig om duidelijke afspraken met elkaar te maken. In dit vrijwilligersbeleid zijn daarom de taken, verantwoordelijkheden, rechten en plichten van vrijwilligers vastgelegd, met als doel om duidelijkheid te scheppen over het functioneren van de vrijwilligers om zodoende de hele organisatie te verbeteren.

Vrijwilligerswerk is namelijk vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Dit beleid is dan ook bedoeld om voor iedereen eenduidigheid te creëren over wat Stichting KVW Stramproy van haar vrijwilligers verwacht, maar ook wat de vrijwilligers van KVW Stramproy mogen verwachten. Zo zal dit beleid ingaan op thema's als veiligheid, taken en omgangsvormen.

1.2 MISSIE EN VISIE

ACTIVITEITEN

De KVW-waek & de KinjerKermis
De intocht van Sinterklaas
De schaatsbaan

TACTIEK

Met de basisgedachte van KVW in ons achterhoofd stimuleren we onze leiding en verzorgers om een hoge mate van creativiteit in spel en gebruik van materialen te verwezenlijken die afgestemd is op de (actuele) belevingswereld van de kinderen.
Waarderen van eenieders verschillende talenten door een wederkerig open contact te creëren tussen onze vrijwilligers alsook tussen hen en de middenstand/gemeenschap.
We houden een open vizier op de toekomst door vooruit te kijken en te innoveren waar nodig.

STRATEGIE

We brengen de behoeftes van de kinderen steeds opnieuw in kaart zodat we nauw blijven aansluiten bij hun belevingswereld.
We bieden onze vrijwilligers een platform om hun organisatietalent en creativiteit te ontwikkelen.
We hebben een open luisterhouding ten opzichte van ouders en de Roojer gemeenschap.

VISIE

Creëren van een fantastische, veilige, betaalbare en onvergetelijke week voor de Roojer jeugd in samenwerking met de Roojer gemeenschap.
Hierbij houden we de basisgedachte: "toegankelijk zijn voor alle Roojer kinderen, grote mate van (spel)creativiteit, gemeenschap als full-partner, zelf spellen maken en low-cost zijn" scherp op het netvlies terwijl we tegelijkertijd onze organisatie innoveren.

MISSIE

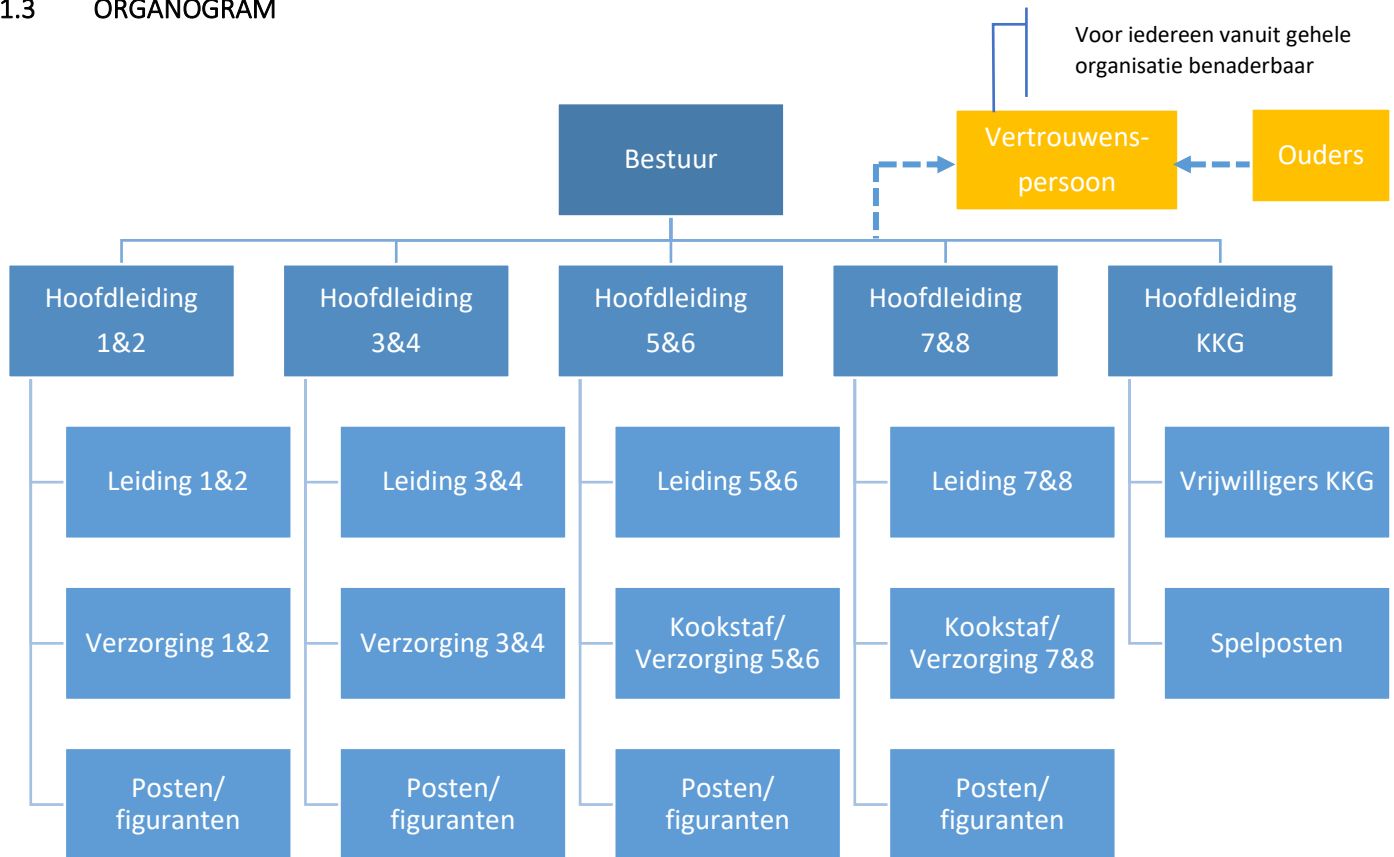
Met, voor en door Roojer mensen verbondenheid en saamhorigheid creëren door elk jaar alle basisschoolkinderen een actieve en vooral onvergetelijke vakantie week te bezorgen.

STICHTING KVW STRAMPROY

(MISSIE & VISIE herzien 2016)



1.3 ORGANOGRAM



1.4 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Bestuur	
<p><u>Taken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Meerjarenplan opstellen; • Bewaken naleving missie/visie en “koers houden”; • Vraagbaak/begeleiding hoofdleiding; • Contact externe partijen (bijv. leveranciers, gemeente, KvK, bank etc.); • Toezien op naleving vrijwilligersbeleid; • Naleven veiligheids- en privacy beleid; • Toezien op naleving veiligheidsprotocollen; • Deelnemen aan bestuurs- en hoofdleidingvergaderingen. 	<p><u>Verantwoordelijkheden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Eindverantwoordelijk voor de gehele KVW-week, incl. voorbereiding en afwikkeling; • Toezien op behoorlijk bestuur, zowel financieel, rechtspositioneel en sociaal maatschappelijk; • Creëren en stimuleren van een open en veilige omgeving voor de vrijwilligers en kinderen; • Heeft beslissingsbevoegdheid bij onenigheid bijv. tussen hoofdleiding en/of leiding.
Hoofdleiding	
<p><u>Taken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aansturen van leiding en verzorging; • Algemene neventaken conform “takenlijst KVW”; • Toezien naleving vrijwilligersbeleid en signaalfunctie t.b.v. bestuur; • Vraagbaak/begeleiding leiding en verzorging; • Contact onderhouden met groepsspecifieke externe partijen (accommodaties, speeltuin e.d.); • Deelnemen aan de hoofdleidingvergaderingen. 	<p><u>Verantwoordelijkheden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijk voor groepskeuzes en –gedrag; • Creëren en bewaken van veilige groepsdynamiek; • Bewaken kwaliteit van de programma's; • Eindverantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de eigen groepsprogramma's; • Uitvoering geven aan de veiligheidsprotocollen en -afspraken.



Leiding	
<p><u>Taken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren van een origineel en creatief dagprogramma; • Begeleiden van de toebedeelde kinderen; • Eerste aanspreekpunt voor ouders; • Als integraal onderdeel van het programma en de groep deelnemen aan de spellen en activiteiten; • Helpen bij het opbouwen en opruimen van de accommodatie; • Deelnemen aan voorbereidende activiteiten (zoals vergaderingen, informatie-/voorlichtingsbijeenkomsten of de “knutseldagen”); • Openstaan voor extra taken gedurende het jaar. 	<p><u>Verantwoordelijkheden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Materialen verzamelen die nodig zijn voor de organisatie van het dagprogramma en deze tijdig beschikbaar/gereed hebben; • Toezien op een veilige uitvoering van het dagprogramma; • Te allen tijde het welzijn en het plezier van het kind bevorderen en stimuleren; • Problemen of onveilige situaties direct voorleggen aan de hoofdleiding; • Ervoor zorgen dat de benodigde figuranten/posten ruim van tevoren geïnformeerd worden over hun rol.
Verzorging	
<p><u>Taken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren van het dagprogramma, waarbij de nadruk ligt op speltechnische aspect van de dag. (Kan het spel wel op de manier uitgevoerd en gemaakt worden zoals het bedacht is?); • Helpen bij het opbouwen en opruimen van de accommodatie; • Op een veilige manier de opbouwen en opruimen van de spellen etc. gedurende de week; • Deelnemen aan vergaderingen en informatie/voorlichtingsbijeenkomsten; • Faciliteren “knutseldagen” van de eigen groep; • Leiding en posten informeren over het juiste gebruik van toestellen/constructies. 	<p><u>Verantwoordelijkheden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Toezien en naleving van de geldende veiligheidsafspraken en -protocollen; • Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen indien de werkzaamheden dit vereisen; • Onveilige situaties, zowel tijdens op-/afbouw werkzaamheden als tijdens de uitvoering, direct melden aan de hoofdleiding. Tevens direct maatregelen ter verbetering nemen; • Respectvol omgaan met KVW- en privé materiaal en toezien op een correcte teruggave.
Kookstaf	
<p><u>Taken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dragen voor een gevarieerd menu en de bereiding hiervan; • In overleg met de hoofdleiding etenswaren inkopen. 	<p><u>Verantwoordelijkheden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De evt. geldende regels met betrekking tot voedselveiligheid en hygiëne naleven.
Posten	
<p><u>Taken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanwezig zijn bij de postenvoorlichting voorafgaand aan de KVW-week; • Toezien op een juiste uitvoering van de spellen conform uitleg/draaiboek; • Controleren of alle benodigde spelmaterialen aanwezig zijn. 	<p><u>Verantwoordelijkheden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • (Hoofd-)leiding waarschuwen indien een spel onveilig is en/of wanneer er iets met een kind aan de hand is.



2. WERVING - SELECTIE - BEËINDIGING

2.1 WERVING VAN VRIJWILLIGERS

Tot op heden is er altijd voldoende aanwas van nieuwe vrijwilligers geweest, daarom voert KVW geen actief wervingsbeleid. Indien dit in de toekomst wel noodzakelijk wordt, dan zal dat toegevoegd worden aan dit vrijwilligersbeleid.

2.2 VRIJWILLIGERSPROFIEL

Bij KVW is in beginsel iedereen welkom als vrijwilliger. **Voorwaarde hierbij is dat vrijwilligers het plezier, welzijn en de veiligheid van het kind centraal hebben staan.** Daarom zoeken wij enthousiaste vrijwilligers die beschikken over een groot verantwoordelijkheidsbesef, initiatief tonen en creatief zijn. Daarnaast geven wij de voorkeur aan vrijwilligers die de intentie hebben om zich meerdere jaren als vrijwilliger aan KVW te verbinden.

Voor bepaalde rollen zullen wij de voorkeur geven aan personen met een specifieke achtergrond of kwaliteit. Het betreft hier uitdrukkelijk een voorkeur en geen eis.

Bestuur

- Penningmeester: financiële kennis vanuit werkervaring of opleiding;
- Binnen het bestuur dienen enkele leden ervaring te hebben in de omgang met kinderen, deze ervaring kan zijn opgebouwd via het werk of doordat het lid zelf kinderen heeft;
- Het heeft de voorkeur dat (enkele) leden een pedagogische, sociaal-maatschappelijke of veiligheidsachtergrond hebben;
- Karaktereigenschappen die passen bij woorden als: verbinding, overzicht op het geheel en organiseren zijn wenselijk.

Hoofdleiding

- Hoofdleiding is leiding geweest bij KVW-Stramproy;
- Wij geven de voorkeur aan hoofdleiding die zich in beginsel voor minimaal vijf jaar aan KVW wil verbinden;
- Gewenste leeftijd is $\pm >23$ jaar;
- Bezit de volgende persoonseigenschappen:
 - Groot verantwoordelijkheidsbesef;
 - Durft op de voorgrond te treden;
 - Kan mensen met elkaar verbinden;
 - Kan de leiding nemen en durft beslissingen te nemen;
 - Kan goed organiseren;
 - Kan omgaan met een voorbeeldfunctie;
 - Heeft aandacht voor veiligheid.

Leiding

- Is minimaal 16 jaar oud. Bij groep 7&8 voorkeur minimaal 18 jaar oud;
- Is bereid om zich primair in te zetten voor het plezier en welzijn van het kind;
- Bezit de volgende persoonseigenschappen:
 - Is creatief;
 - Is zich bewust van zijn verantwoordelijkheden ten opzichte van het kind en de ouders;
 - Kan enthousiasmeren;
 - Heeft inlevingsvermogen;
- Is bereid om zich voor meerdere jaren aan KVW te verbinden;
- Is bereid om in de voorbereiding proactief bij te dragen aan het organiseren van de week door een actieve inbreng te hebben tijdens o.a. vergaderingen;



- Heeft tijdens de week een nieuwsgierige houding richting het wel en wee van kinderen en draagt op een positieve manier actief bij aan hun week-beleving.

Verzorging

- Beschikt over de volgende persoonseigenschappen:
 - Creatief met materiaal en technisch inzicht;
 - Kan zich verplaatsen in het kind, met andere woorden: is zich ervan bewust of het spel of de constructie veilig te gebruiken is en past bij de motorische ontwikkeling van een kind;
 - Veiligheidsbewustzijn;
 - Probleemoplossend vermogen;
 - Zelfstandig;
 - Verantwoordelijkheidsbewust;
- Is bereid om zich voor meerdere jaren aan KVW te verbinden;
- Is, naast de week zelf, met name in de week voorafgaand aan KVW beschikbaar om te helpen bij het opbouwen van o.a. “het grondwaterpark”;
- Is bereid om in de voorbereiding proactief bij te dragen aan het organiseren van de week door een actieve inbreng te hebben tijdens o.a. vergaderingen.

Kookstaf

- Beschikt over de volgende persoonseigenschappen:
 - Is zorgend van aard;
 - Ziet werk en pakt aan.
- Heeft enige kennis van voeding waar het allergieën e.d. betreft en is flexibel in het bedenken van alternatieven;
- Is bereid om in de voorbereiding proactief bij te dragen aan het organiseren van de week door een actieve inbreng te hebben tijdens overleggen met hoofdleiding over inkoop etenswaren e.d.

Posten/figuranten

Voor posten geldt het hetzelfde als voor overige vrijwilligers. Dit betekent dat wij mensen zoeken die de kinderen kunnen enthousiasmeren, toezien op een veilige uitvoering en hun taak serieus nemen. Belangrijk hierbij is dat zij nooit verantwoordelijk kunnen zijn voor het gedrag en de veiligheid van de kinderen, deze taak ligt bij de (hoofd)leiding.

2.3 AANMELD- EN AANNAMEPROCEDURE

Hoofdleiding en leden van het bestuur worden in beginsel gezocht binnen het bestand *bestaande vrijwilligers*. Op de website van KVW staat een aanmeldformulier voor vrijwilligers. Bij de voorbereiding op een nieuw KVW-jaar zal de hoofdleiding nieuwe vrijwilligers benaderen, rekening houdend met het vrijwilligersprofiel (2.2). Om dit soepel en eerlijk te laten verlopen geldt de volgende procedure:

1. Keuze uit bestand *doorstroom vrijwilligers vanuit andere groepen*.
2. Keuze uit *herintreders* die er, vanwege een goede reden, een jaar tussenuit zijn geweest.
3. Keuze uit het bestand *nieuwe aanmeldingen vrijwilligers*. (Hieruit maakt het bestuur een voorstel om vervolgens i.o.m. de hoofdleiding tot een keuze te komen).

Iedere nieuwe vrijwilliger krijgt vervolgens een kennismakingsgesprek (hoofdstuk 4).

2.4 AFSLUITEN VRIJWILLIGERSWERK

Een vrijwilliger die wilt stoppen meldt dit, bij voorkeur ruim voor de jaarlijkse Kick-off vergadering, bij zijn/haar hoofdleiding. Desgewenst vindt er een eindgesprek plaats.

Wanneer de afspraken uit dit vrijwilligersbeleid niet worden nagekomen, bij anderszins ontoelaatbaar gedrag of herhaaldelijk disfunctioneren, behoudt het bestuur zich het recht voor om de samenwerking (per direct) te beëindigen. Het streven van het bestuur is om deze situatie te allen tijde te voorkomen. Daarom zal, voordat tot deze



maatregel wordt overgaan, getracht worden de betrokken vrijwilliger(s) te begeleiden en zodoende tot een oplossing te komen die voor alle partijen werkbaar is.

3. HUISREGELS KVW

Omdat we bij KVW Stramproy te maken hebben met grote aantallen vrijwilligers en een kwetsbare doelgroep, is het belangrijk om onderling duidelijke afspraken te maken. Daardoor zijn de verwachtingen helder en kunnen we elkaar hierop aanspreken. Deze huisregels moeten bijdragen aan de organisatie van een effectieve, veilige en kwalitatieve hoogstaande KVW-week.

Wanneer een vrijwilliger start bij KVW, worden bij het kennismakingsgesprek de huisregels specifiek doorgenomen. Na afronding van dit gesprek wordt van de vrijwilliger verwacht dat hij/zij hier kennis van heeft genomen en deze naleeft. Ten behoeve van de leesbaarheid van dit beleid zijn de huisregels opgenomen achterin dit document.

4. BEGELEIDING

4.1 BEGELEIDING (NIEUWE) VRIJWILLIGERS

- **(Nieuwe) hoofdleiding**
 - Worden begeleid door een bestuurslid. Dit betekent dat, voordat zij toezeggen hoofdleiding te worden, ze een oriënterend gesprek hebben met dit bestuurslid. In het gesprek wordt uitgelegd wat het betekent om hoofdleiding te zijn en worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken;
 - Tijdens het functioneren als hoofdleiding kan de (nieuwe) hoofdleiding te allen tijde terecht bij het bestuur voor begeleiding en ondersteuning.
- **(Nieuwe) leiding/verzorging/kookstaf**
 - Worden in de basis begeleid door de eigen hoofdleiding. Er vindt direct een gesprek plaats waarbij wordt uitgelegd wat er van de vrijwilliger wordt verwacht en hoe de KVW-week verloopt;
 - Nieuwe leiding worden zoveel als mogelijk gekoppeld aan ervaren leiding;
 - Nieuwe verzorging worden te allen tijde gekoppeld aan een meer ervaren verzorging;
 - Nieuwe verzorging worden geacht de voorlichting veilig werken/steigerbouw bij te wonen;
 - Nieuwe kookstaf wordt zoveel als mogelijk gekoppeld aan ervaren kookstaf.
 - Indien de eigen hoofdleiding niet kan voorzien in de gevraagde begeleiding, wordt bekeken of het bestuur hierin kan ondersteunen.
- **Posten**

Posten ontvangen voorafgaand aan de week een email met daarin alle algemene informatie die benodigd is om invulling te geven aan de rol van post. Voorafgaand aan de KVW-week vindt de postenvoorlichting plaats. Hier wordt ingegaan op de specifieke rol die de post per dag gaat vervullen. Deze voorlichting is ook het moment om vragen te stellen aan de betreffende hoofdleiding of aan het postenaanspreekpunt.

5. VEILIGHEID & PRIVACY

5.1 AVG EN PRIVACY

KVW verwacht dat de vrijwilligers respectvol omgaan met kinderen, ouders en collega-vrijwilligers. Daarbij hoort ook het zorgvuldig omgaan met informatie, persoonsgegevens en eigendommen van anderen. De geheimhouding gaat met name over de informatie die bij de vrijwilliger bekend is over deelnemende kinderen, ouders en andere privacygevoelige aangelegenheden (zoals contactgegevens of persoonlijke informatie over het kind zelf). Voor alles geldt dat de vrijwilliger zorgvuldigheid in acht neemt en zich integer gedraagt. Voor de volledigheid verwijzen we naar het privacy statement op onze website.



5.2 VEILIGHEID

Veiligheid wordt steeds belangrijker bij het organiseren van activiteiten met kwetsbare doelgroepen zoals kinderen. KVW Stramproy spant zich dan ook in om de kinderen een uitdagende week te bieden binnen de gestelde veiligheidskaders.

Zaken zoals een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) zijn alleen verplicht voor organisaties die werken met gevaarlijke stoffen en biologische agentia. Daar is bij KVW Stramproy geen sprake van.

Vrijwilligers zijn hiermee niet vogelvrij verklaard omdat organisaties, dus ook de onze, verantwoordelijk zijn voor gezonde en veilige arbeidsomstandigheden door hun wettelijke aansprakelijkheid. Doordat de Arboret niet meer in het algemeen van toepassing is, neemt KVW zelf verantwoordelijkheid ten aanzien van veilige en gezonde werkomstandigheden.

Bij KVW Stramproy vormt “de zorgplicht” de basis voor onze veiligheidsstructuren waarbinnen het bestuur en de hoofdleiding invulling geven aan hun verantwoordelijkheid op het gebied van veiligheid. Echter, KVW verwacht van alle vrijwilligers dat zij:

- Kennis hebben van de calamiteitenplannen;
- Aanwezig zijn bij EHBO-instructies;
- (Bijna) ongevallen of onveilige situaties direct melden aan het bestuur of de hoofdleiding, én;
- (Bijna) ongevallen of onveilige situaties registreren en bespreken in de groep.

Voor hoofdleiding en leden van het bestuur geldt dat zij inhoudelijk bekend zijn met werkwijze en regels behorende bij “de zorgplicht”.

Voor vragen of zorgen met betrekking tot veiligheid en/of de zorgplicht kan men terecht bij het bestuur.

5.3 VERZEKERINGEN

KVW heeft een tweetal verzekeringen in het geval van ongevallen, schade en aansprakelijkheid (o.a. bestuursaansprakelijkheid):

- Interpolis Zeker van je Zaak: waarbij men onder andere verzekerd is voor bedrijfsaansprakelijkheid en opzicht.
- Zuiderhuis inventaris en goederen verzekering

De Arboret gaat steeds meer gelden voor verenigingen en stichtingen. KVW is verantwoordelijk voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden door de wettelijke aansprakelijkheid.

Of een vrijwilliger aansprakelijk is bij ongevallen/letselschade van de kinderen of vrijwilligers, bij bijvoorbeeld het opbouwen van de steigers van het waterpark dan wel schade aan materiaal, is afhankelijk van de situatie.

Goede voorzorgsmaatregelen, vastlegging hiervan in de voorbereiding en controle op naleving beperkt het risico op aansprakelijkheid.

Verder heeft de gemeente Weert een collectieve vrijwilligersverzekering. Deze vrijwilligersverzekering is een secundaire verzekering. Dit houdt in alle gevallen in dat er éérst aanspraak gemaakt dient te worden op de eigen WA-verzekering, voordat de vrijwilligersverzekering van de gemeente kan worden aangesproken.

Bij vragen omtrent verzekeringen kan contact worden opgenomen met de penningmeester.



5.4 (ONKOSTEN) VERGOEDINGEN

Onkosten welke gemaakt worden ten behoeve van het organiseren van de KVW-week kunnen gedeclareerd worden. Onkosten dienen vooraf met de hoofdleiding afgestemd te worden.

Onkosten gedurende de week worden verrekend met de drank-/eetkaart en het eventuele restant zal worden vergoed. Van belang is dat er te allen tijde een bewijs in de vorm van een bon/factuur aangetoond moet worden. Zonder bon/factuur is vergoeding niet mogelijk. Het indienen van de bon/factuur kan via app, mail of hardcopy. Zorg ervoor dat bij scans de bon/factuur goed leesbaar is. De hoofdleiding zal bij twijfel onkosten bespreken met de penningmeester.

Grotere uitgaven (> €50,-) dient de hoofdleiding te allen tijde te bespreken met de penningmeester. Andere grote uitgaven zullen bij goedkeuring meteen vergoed worden en worden dus niet verrekend met de drank-/eetkaart.

6. VERTROUWENSPERSOON

Indien zich een situatie voordoet waarmee een vrijwilliger niet terecht kan bij zijn/haar hoofdleiding of het bestuur, dan kan deze terecht bij een van de vertrouwenspersonen. Deze personen maken geen deel uit van KVW en worden om die reden geacht objectief te zijn. Afhankelijk van de aard van de situatie kunnen de vertrouwenspersonen optreden als bemiddelaar, klankbord of luisterend oor.

De vertrouwenspersonen van KVW zijn:

- Daniëlle van Bilzen (06-19410559);
- David Vaessen (Droop) (06-15282538).

7. WAARDERING

Vrijwilligerswerk is onbetaald werk. Wel worden gemaakte kosten vergoed. Daarnaast werkt KVW Stramproy volgens het wederkerigheidprincipe, want vrijwilligerswerk kan alleen slagen als ook de vrijwilliger goed in zijn/haar vel zit. De vrijwilliger mag daarom van KVW verwachten dat hij of zij bij de stichting terecht kan met persoonlijke vragen en zorgen. Dat kan bij de hoofdleiding, een collega-vrijwilliger of iemand van het bestuur. Daarbij spant KVW zich in om de vrijwilliger periodiek relevante trainingen, workshops of doorgroeimogelijkheden aan te bieden. Ideeën of voorstellen hiervoor zijn altijd welkom. Ook is het mogelijk om bij KVW een (maatschappelijke) stage te vervullen, indien passend bij de voorwaarden van de opleiding.

Wijze van afscheid

- Vanaf de start als vrijwilliger waardeert KVW ieders bijdrage aan de stichting enorm. Het is door grote aantallen vrijwilligers en het frequente verloop echter ondoenlijk om iedereen centraal te bedanken bij een evt. afscheid. Hier wordt vanuit het bestuur dus niet in voorzien. Echter, het staat de groepen vrij om hier op eigen wijze gepaste invulling aan te geven.
- Bij jubilea (zie onderstaand), in geval van afscheid na een langdurige verbintenis aan KVW of in bijzondere gevallen staat het bestuur hier op gepaste wijze bij stil.



Afspraken Jubilea

- Moment van aandacht voor jubilea (vanaf 5 jaar): zaterdag voorafgaand aan de week
- Elke 5 jaar is een jubileum
 - 5 jaar: benoemen + speldje brons
 - 10 jaar: benoemen + speldje zilver
 - 15 jaar: benoemen + speldje goud
 - 20 jaar of meer (per 5 jaar) > benoemen + passend cadeau door bestuur
 - *Bij 1 jaar afwezig wordt er daarna weer doorgeteld i.v.m. jubileum.*
- Vrijwilligers die iets extra's doen of hebben gedaan voor KVW worden, waar nodig, tijdens een jubileum of afscheid extra in het zonnetje gezet.



HUISREGELS KVW STRAMPROY

Van iedere vrijwilliger wordt verwacht om kennis te hebben genomen van het vrijwilligersbeleid, waarvan deze regels integraal deel uitmaken. Bij de start als vrijwilliger wordt dit beleid en onderstaande regels besproken en uitgelegd. Na afronding van dit gesprek wordt van de vrijwilliger verwacht dat hij/zij deze regels naleeft.

ALGEMEEN

- Leiding/verzorging dient ≥ 16 jaar te zijn bij aanvang van de KVW-week (bij groep 7&8 bij voorkeur ≥ 18 jaar), hoofdleiding $\pm \geq 23$ jaar. Voor andere vrijwilligers geldt geen ondergrens qua leeftijd.
- Bij KVW Stramproy staat het plezier en welzijn van het kind centraal. Daarom wordt een actieve en enthousiaste houding verwacht van alle vrijwilligers, waarbij de kinderen aangemoedigd en gestimuleerd worden tot o.a. spel.
- KVW vindt het belangrijk dat alle vrijwilligers zich thuis voelen bij KVW. Daarom zijn er vertrouwenspersonen aan onze stichting gekoppeld. Daarnaast moedigen wij saamhorigheidsactiviteiten aan en faciliteren deze op gezette momenten. Echter, deelname aan deze activiteiten mag nooit ten koste gaan van het plezier van de kinderen.
- Beslissingen van hoofdleiding dienen te worden gerespecteerd. Indien vrijwilligers het niet eens zijn met de genomen besluiten kan dit uiteraard (buiten bijzijn van ouders/externen) bespreekbaar worden gemaakt. Het bestuur kan altijd gevraagd worden om te bemiddelen en/of er kan gebruik worden gemaakt van een van de vertrouwenspersonen.
- Alle vrijwilligers dienen voor aanvang van het dagprogramma op de afgesproken tijd op locatie aanwezig zijn. Verzorging/kookstaf maken separaat afspraken met de hoofdleiding over de aanvang van de dag.
- 15 minuten voor aanvang van de dag dient één leid(st)er per groepje klaar te staan om de kinderen te ontvangen. De andere leid(st)er kan evt. nog voorbereidende werkzaamheden uitvoeren.
- Na afloop van de dag worden eerst de toebedeelde dagtaken uitgevoerd en wordt er geëvalueerd.
- In de KVW-week tolereren wij geen overmatig drankgebruik. Bij constatering volgen gepaste sancties.
- Voor (seksuele) intimidatie, pesten, drugs en ander ontoelaatbaar gedrag is absoluut geen plek bij KVW. Bij constatering hiervan volgt direct beëindiging van de samenwerking tussen betrokken vrijwilliger(s) en KVW.



Verantwoordelijkheden

- De vrijwilligers zijn samen verantwoordelijk voor de kinderen uit de eigen groep. Deze verantwoordelijkheid kan nooit worden overgedragen aan bijv. een post.
- Spelposten dragen dus geen verantwoordelijkheid voor de kinderen. Dit betekent niet dat zij onverantwoordelijk te werk kunnen gaan. Zij zien toe op een ordelijk, veilig en correct verloop van het spel of hun taak.
- Vrijwilligers - specifiek (hoofd)leiding - benaderen ouders proactief tijdens haal- en brengmomenten en vragen naar bijzonderheden en ervaringen van voorgaande dagen.
- Kinderen dienen te allen tijde onder toezicht te staan van vrijwilligers - specifiek (hoofd)leiding - en worden nooit alleen gelaten.
- Tijdens dag evaluaties staat de kwaliteit van het programma en de kinderen centraal. Gezellig napraten onder het genot van een hapje en een drankje is bestemd voor de avond.

Vorbereiding

- Van alle vrijwilligers wordt verwacht dat zij een proactieve houding hebben in de voorbereidingstijd, actief vergaderingen bijwonen en ook op de zaterdag voorafgaand aan de week aanwezig zijn bij het versieren/opbouwen van de groepslocatie. Indien dit niet mogelijk is dient men zich tijdig af te melden bij de eigen hoofdleiding.



- Om de dag gestructureerd en rustig te starten dienen op de voorgaande dag alle materialen (conform draaiboek) gecontroleerd te worden op aanwezigheid.

Veiligheid

Bij KVW is alles bespreekbaar, dus als je zorgen, problemen of ideeën hebt dan deel deze vooral.

- Problemen of onveilige situaties dienen direct aan de hoofdleiding te worden gemeld en indien nodig wordt het betreffende spel stilgelegd. De hoofdleiding meldt dit vervolgens aan de veiligheidsfunctionaris van het bestuur. Hierbij valt te denken aan: problemen met ouders, (bijna) ongevallen, problemen met posten/vrijwilligers.

Nevenactiviteiten

- Doel van de nevenactiviteiten is om saamhorigheid bij de vrijwilligers te bevorderen en ze in de gelegenheid te stellen om na te praten. Daarom stimuleert KVW deze avonden en stelt hiervoor een ruimte, eten/drinken (tegen betaling) en gezelschapsspellen ter beschikking. Zoek hierbij ook vooral de collega-vrijwilligers van andere groepen op.
- Deelname aan sociale (avond-)activiteiten is nooit verplicht. Hierin dient eenieder dus ook vrijgelaten te worden. Hoofdleiding ziet hierop toe.
- Tijdens centraal georganiseerde leidersactiviteiten in de avond (zaterdag t/m zaterdag) wordt aan vrijwilligers <18 jaar geen alcoholische drank verstrekt. Indien dit onverhoopt toch gebeurt, valt dit onder de verantwoordelijkheid van de jongere en diens ouders. (Ouders krijgen hierover vooraf een infobrief die ondertekend dient te worden).
- Nieuwe leiding wordt nooit gedwongen deel te nemen aan de ontgroening. Het drinken van alcohol is géén onderdeel van de ontgroening. Men kan te allen tijde aangeven dat grenzen worden overschreden en dan wordt de ontgroening gestaakt. De hoofdleiding is op de hoogte van het programma dat de ontgroeningscommissie heeft bedacht. Hoofdleiding maakt voorgaande bespreekbaar met de nieuwe leiding voorafgaand aan ontgroening.
- Drankspellen en -wedstrijden zijn niet toegestaan.
- Respecteer elkaars grenzen te allen tijde. Groepsdruk vinden wij NIET oké.
- Nadat centraal georganiseerde leidersactiviteiten in de avond (zondag t/m donderdag) zijn afgelopen gaat iedereen naar huis en wordt er GEEN afterparty of anderszins gehouden. Dit gaat de volgende dag namelijk ten koste van de inzetbaarheid van de vrijwilliger. Bij constatering hiervan wordt door het bestuur direct afscheid genomen van de betrokken vrijwilliger(s).
- Op de zaterdagavond, na afloop van de week, vindt de feestavond plaats. Deze wordt op toerbeurt door een groep georganiseerd. Voor deze feestavond heeft KVW een vergunning en hier wordt dus ook (luide) muziek gedraaid. Voor de overige avonden is geen vergunning afgegeven en daarom dient de muziek zich te beperken tot achtergrondmuziek.
- Start- en eindtijden centraal georganiseerde leidersactiviteiten in de avond worden gerespecteerd.
 - Op vrijdag voor de week worden er geen avondactiviteiten georganiseerd onder de noemer van KVW. Daarnaast vragen we (met het oog op de week die komen gaat) met klem dit ook niet op eigen titel te doen.
 - Het einde van elke avond is te herkennen aan een signaal.
 - 30 minuten voor sluiting wordt het laatste rondje gehaald.

	Starttijd	Sluitingstijd
Openingsavond	20.00 uur	02.00 uur
Zondag voorafgaand aan de week	Maatwerk per groep	Maximaal 0.00 uur
Tijdens 'de waek'	Maatwerk per groep	01.00 uur
➤ Bivak (5&6 en 7&8 + donderdagavond 1&2)	Maatwerk per groep	03.00 uur
Vrijdagavond	21.00 uur	02.00 uur
Eindfeest	20.00 uur	03.00 uur

VRIJWILLIGERSBELEID – HUISREGELS

KVW STRAMPROY



KVW is een begrip in Stramproy en iets waar kinderen en vrijwilligers ieder jaar weer naar uitkijken! Maar de week is ook druk, er gebeurt veel en het vergt veel voorbereiding. Neem daarom bovenstaande in acht en let op jezelf en elkaar. Zodoende kunnen we nog vele jaren een onvergetelijke “**waek veur de wichter**” organiseren.